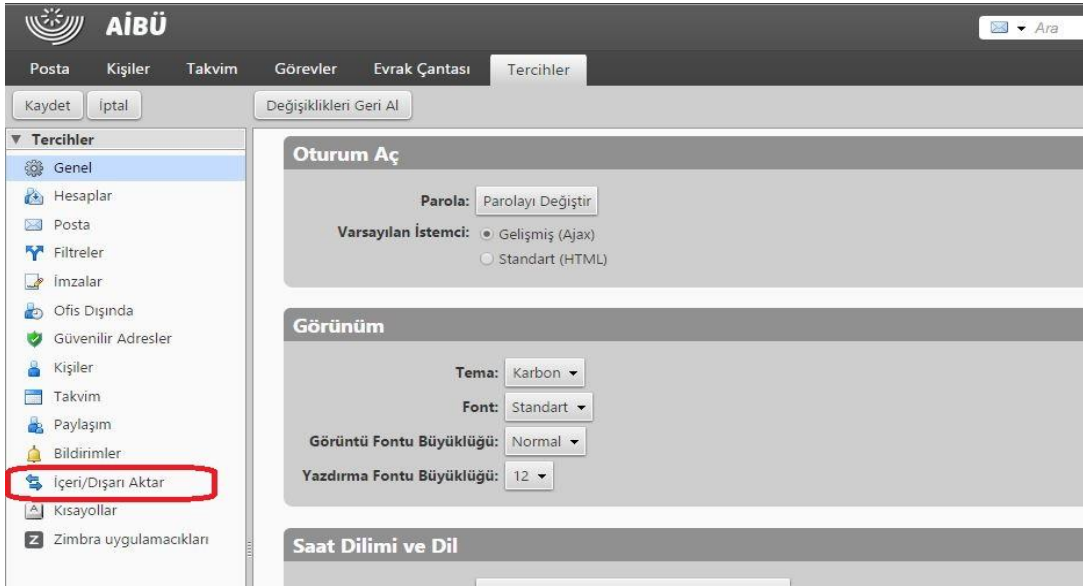


## E-POSTA KUTUSUNU YEDEKLEMEK

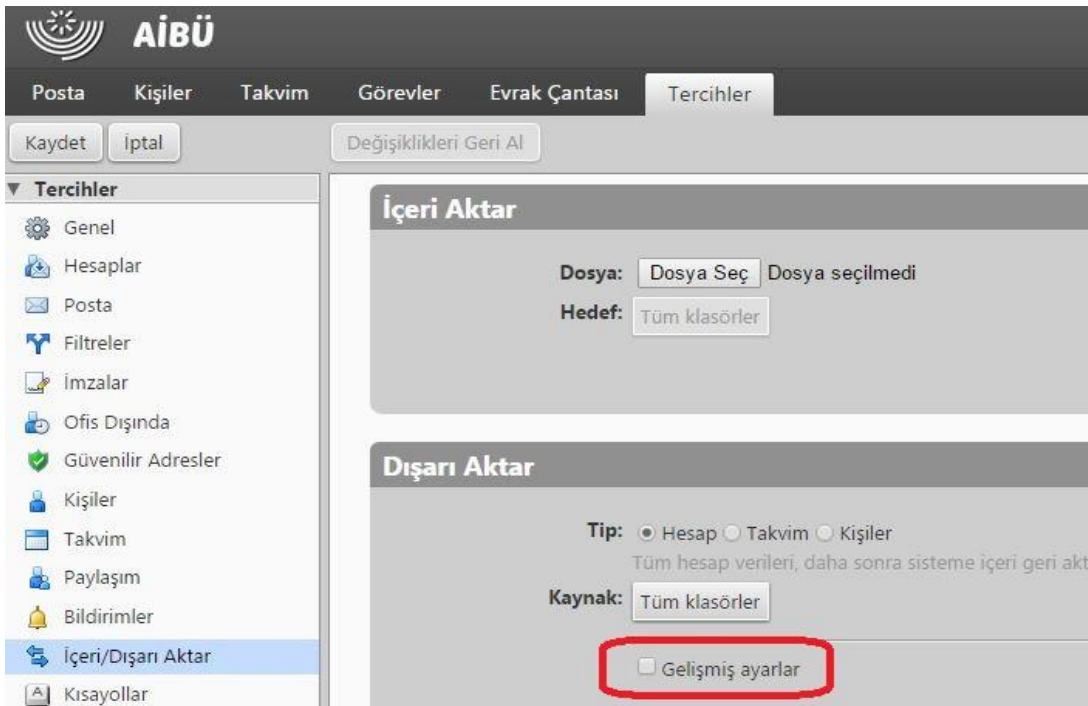
**1.Adım :** [mail.ibu.edu.tr](mailto:mail.ibu.edu.tr) adresinden kullanıcı adı ve parolası ile giriş yaptıktan sonra karşınıza çıkan ekranda ( **Tercihler** ) seçeneğini seçin.



**2.Adım :** Daha sonra çıkan ekranda yedekleme yapmak veya yedeklenen dosyaları geri yüklemek için ( **İçeri/Dışarı Aktar** ) seçeneğini seçin



**3.Adım :** Yedeklemek için **Dışarı Aktar** daki **Hesap** seçili iken **Gelişmiş ayarlar** kutusunu işaretliyoruz.



**4.Adım :** Gelen ayarlardan duruma göre sadece Posta, Takvim vs. seçebilir yada istersek tarih aralığı verebiliriz. Herhangi bir ayar yapmayacaksak Aşağıdaki seçenekler seçili olarak ( **Dışa Aktar** ) butonunu seçiyoruz.

**Dışarı Aktar**

Tip:  Hesap  Takvim  Kişiler  
Tüm hesap verileri, daha sonra sisteme içeri geri aktarılabilecek "Tar-GZipped" (.tgz) biçiminde dışarı aktarılabilir.

Kaynak:

Gelişmiş ayarlar

Veri tipleri: Aşağıdaki uygulamalardan tüm klasörleri ekle:

Posta  Kişiler  Takvim  
 Görevler  Evrak Çantası

Tarih: Başlangıç Tarihi:  Bitiş Tarihi:

Arama filtresi:

Diğer:  Yalnızca içerik dosyalarını dışarı aktar, meta verileri dışı

**5.Adım :** Dışa aktarma işlemi Posta kutunuzun ve yedeklerinizin boyutuna göre biraz zaman alacaktır. İndirme işlemi tamamen bitene kadar bekleyiniz. İndirme işlemi bittikten sonra Posta kutusunun yedeğini almış oluyorsunuz.

Downloads

Dosya Giriş Paylaş Görünüm

Hızlı erişime sabitle Kopyala Yapıştır Kes Yolu kopyala Kısasol yapıştır

Tasıma hedefi Kopyalama hedefi Sil Yeniden adlandır Yeni klasör Yeni öğe Kolay erişim

Özellikler Aç Düzenle Geçmiş

Tümünü seç Hiçbirini seçme Diğerlerini seç

Pano Düzenle Yeni Aç Seç

Bu bilgisayar > Yeni Birim (D:) > Users > Kullanıcı **Downloads** Ara: Downloads

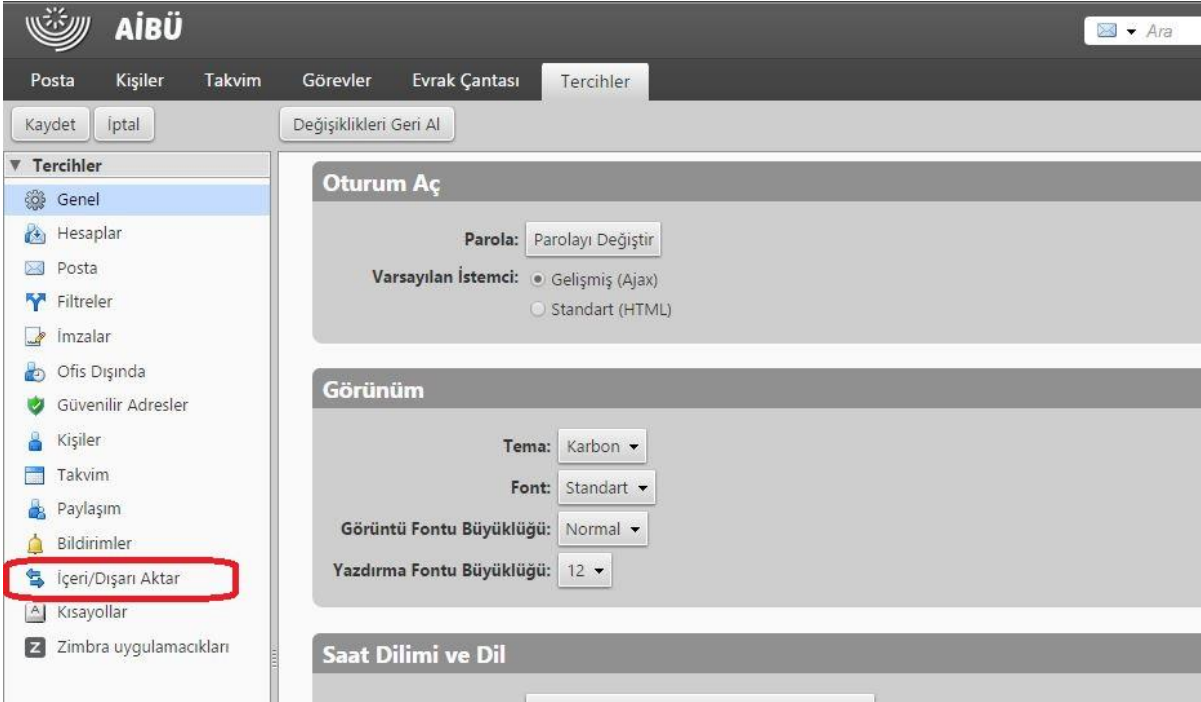
Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
<b>Tümü-2015-12-16-153927.tgz</b>	16.12.2015 15:42	WinRAR arşivi	362.930 KB

## YEDEĞİ ALININ E POSTA KUTUSUNA ALINAN YEDEKTEN GERİ YÜKLEMELİK

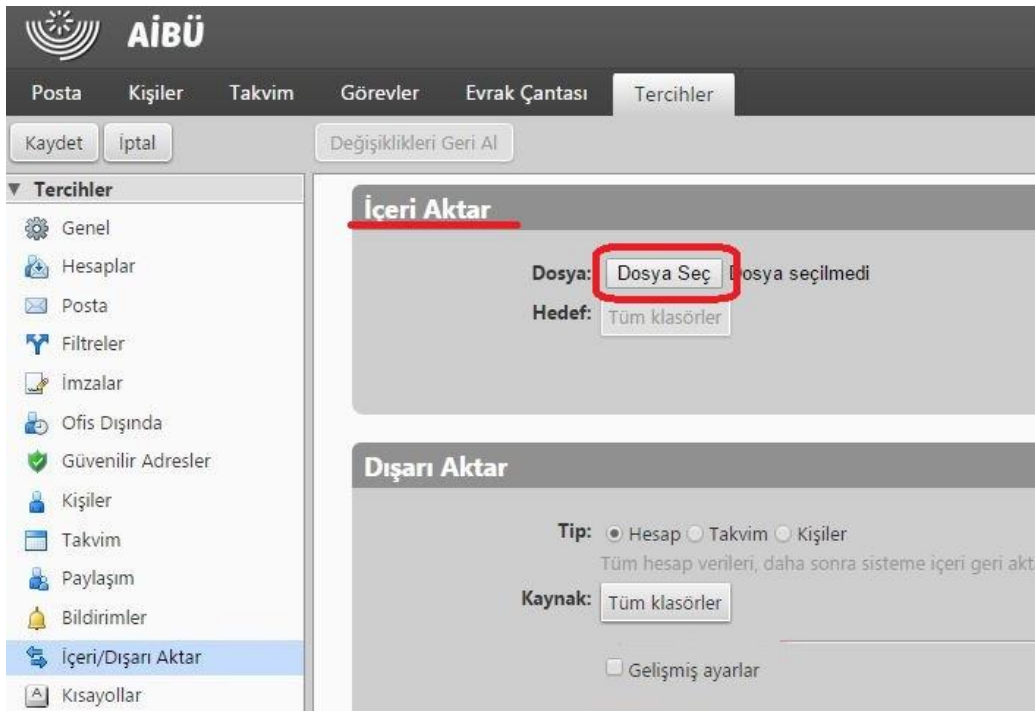
**1.Adım :** Posta kutunuza kullanıcı adı ve parolanız ile giriş yaptıktan sonra gelen ekrandan **(Tercihler)** seçeneği seçilir.



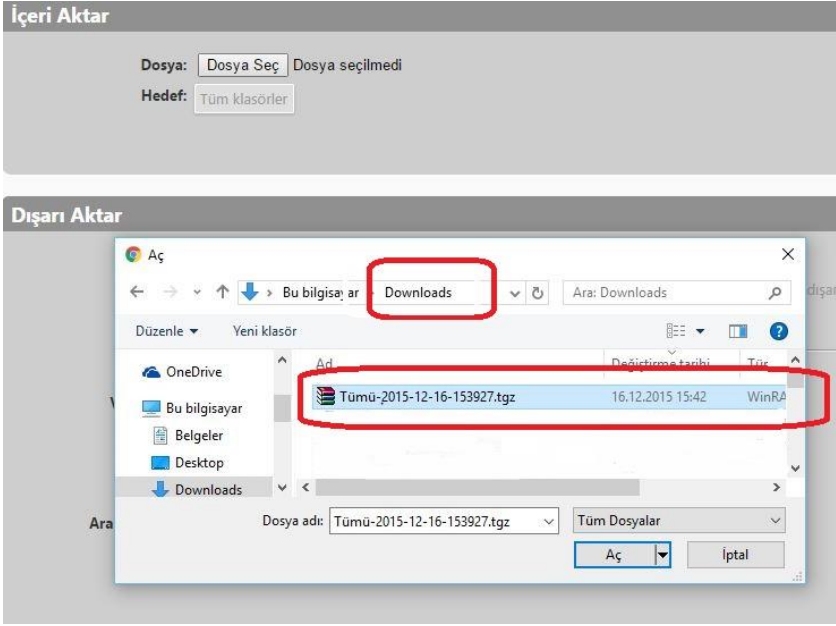
**2.Adım :** Sol tarafta çıkan menüden **İçeri/Dışarı Aktar** seçeneğini seçeriz.



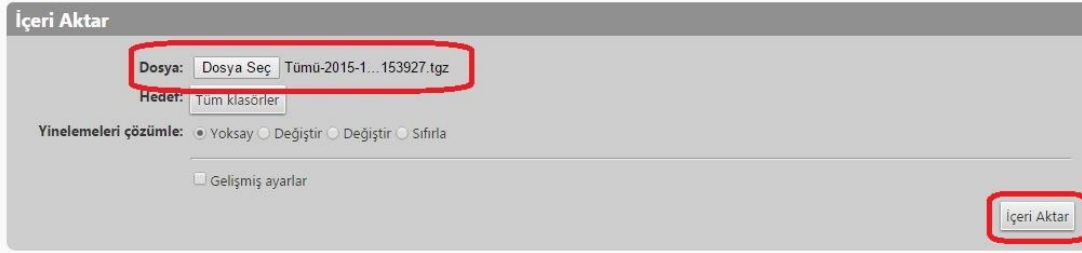
**3.Adım :** İçeri Aktar bölümündeki **Dosya Seç** butonu ile daha önce en son almış olduğumuz yedek dosyamızı seçeriz.



**4: Adım :** İndirmiş olduğumuz yedek dosyasını seçiyoruz. Aç diyoruz.



**5.Adım :** Dosyamızı seçtikten sonra İçeri Aktar kısmında dosya adımızı görürüz ve **İçeri Aktar** butonuna basarak içeri aktarma işlemi başlatırız.



**6: Adım :** Aktarma işlemi yedek dosyamızın boyutuna göre biraz zaman alabilir. Aktarmanın tam ve sağlıklı olabilmesi için **Başarıyla içeri aktarıldı. Bilgi ekranını görene kadar bekleyiniz.**

